

STELLENAUSSCHREIBUNG

Projektkoordinator:in „Sprechen & Zuhören in Unternehmen“

Ein Projekt von Mehr Demokratie e. V. · gefördert von der Stiftung Mercator

Wenn Menschen einander wirklich zuhören, wird Demokratie unmittelbar erfahrbar. Eine Frage, einer spricht, drei hören zu. Immer vier Minuten in drei Runden – das ist Sprechen & Zuhören. In weniger als einer Stunde begegnen sich Menschen, unabhängig von ihrer Herkunft. So erleben wir es jeden Tag, jedes Mal, wenn wir irgendwo in Deutschland in einem Gemeindesaal mit den Menschen Sprechen & Zuhören durchführen.

Nun wollen wir evaluieren, wie dieses Formats in Unternehmen funktioniert. Menschen verbringen einen großen Teil ihres Alltags im Arbeitskontext. Gleichzeitig sind Unternehmen der Ort, an dem wir mit anderen Menschen in Berührung kommen, die wir uns zumeist nicht selbst aussuchen. Hier treffen oft alle gesellschaftlichen Schichten aufeinander.

Wir suchen eine unternehmerisch denkende Person als **Projektkoordination**, die gemeinsam mit einem bestehenden Moderationsnetzwerk die Einsatzmöglichkeiten und Wirkungen des Dialogformats „Sprechen & Zuhören“ im Unternehmenskontext untersucht.

Das Projekt in Kürze

- Laufzeit 1.8.2026 bis 31.12.2027, gefördert von der Stiftung Mercator.
- Erprobung des Formats in mindestens 25 Unternehmen – davon zehn in vertieften Dialogreihen mit je drei bis vier Terminen.
- Entwicklung unternehmensspezifischer Anwendungsvarianten und Qualifizierung interner Moderator:innen.
- Aufbereitung der Erkenntnisse in transferfähigen Produkten: Praxisleitfaden, Handreichung, White Paper, Community of Practice.

Deine Aufgaben

- **Aufbau und Koordination:** Du baust das Projekt strukturell auf und steuerst es zentral, unterstützt von der Geschäftsführung.
- **Kooperationen und Öffentlichkeit:** Du unterstützt bei der Aufbereitung der Unterlagen für Unternehmen, baust Partnerschaften und Netzwerke auf und repräsentierst das Projekt in der Öffentlichkeit.
- **Unternehmenskontakte:** Du sprichst Geschäftsführungen, Personalverantwortliche und Betriebsräte in Unternehmen an und gewinnst sie für das Format.
- **Orchestrierung des Moderationsteams:** Du aktivierst gezielt unser bestehendes Netzwerk von Moderator:innen, damit auch sie Unternehmen für das Format gewinnen.
- **Evaluation:** Du bündelst Feedback und Beobachtungen in einer prozessbegleitenden Evaluation und machst Erfolgsfaktoren und Grenzen des Formats sichtbar.

Dein Profil

- **Motivationskraft:** Du kannst Menschen gewinnen und in Bewegung bringen, auch über Milieu-, Hierarchie- und Funktionsgrenzen hinweg.
- **Aufbaumentalität:** Du arbeitest unternehmerisch und eigenverantwortlich und hast Lust, etwas Neues von Grund auf zu entwickeln und zum Laufen zu bringen.
- **Moderationserfahrung:** Du bringst Erfahrung in Moderation und Prozessbegleitung mit und erkennst die Bedeutung von Zuhören, Selbstreflektion, Perspektivwechsel und Ambiguitätstoleranz.
- **Auftreten in der Privatwirtschaft:** Du überzeugst im Unternehmenskontext, sprichst die Sprache von Wirtschaft und Management und wirst dort als Partner:in auf Augenhöhe ernst genommen.
- **Haltung Sprechen & Zuhören:** Du hast ein Gespür dafür, auch die stillen, zurückgezogenen Stimmen zu erreichen, und ein echtes Interesse an Demokratie und Zusammenhalt.

Unser Angebot

- Eine sinnstiftende Aufgabe mit gesellschaftlicher Relevanz an der Schnittstelle von Wirtschaft und Demokratie.
- Viel Gestaltungsspielraum: Du baust ein Projekt von Anfang an mit auf und prägst es inhaltlich wie strukturell.
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben durch flexibles Arbeitszeitmodell und die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Ein interdisziplinäres Team, kurze Wege und eine offene, dialogische Arbeitskultur.

Rahmenbedingungen

- **Umfang:** 75 %-Stelle, zum nächstmöglichen Zeitpunkt, zunächst befristet bis zum 31.12.2027 (Projektende), mit Perspektive auf Verstetigung.
- **Arbeitsort:** voll flexibel / remote (mobiles Arbeiten bundesweit), mit Reisen zu den beteiligten Unternehmen.
- **Vergütung:** 31.500 € AN-Brutto pro Jahr für eine 75 % Stelle (30 Std / Woche). Die Höhe der Gehälter wird bei Mehr Demokratie e.V. durch eine Gehaltsordnung festgelegt, die wir im Gespräch transparent machen.

Kontakt & Bewerbung

Bitte bewerbe Dich mit einem Motivationsschreiben und den üblichen Unterlagen zusammengefasst in einer PDF-Datei so zeitnah wie möglich, spätestens bis zum **15.8.2026** an bewerbung@mehr-demokratie.de

Erste online Vorstellungsgespräche finden vom **17. bis 21.8.2026** online statt. Am **1.9.2026** wird dann ein Auswahltag (auch online) durchgeführt. Hieran solltest Du unbedingt teilnehmen können.

Für inhaltliche Rückfragen steht Dir Roman Huber (Geschäftsführung) unter roman.huber@mehr-demokratie.de zur Verfügung.